



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

PROGRAMMA ANNUALE 2019

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;
Relazione:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2019;➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018;➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	<ul style="list-style-type: none">➤ Giunta Esecutiva del 21.02.2019.➤
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2019;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Successivamente si allega:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° ___/2019 del _____ Analisi programma annuale 2019
---------	--

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Dr Sabato Di Bartolomeo



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

in sensi dell'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- *Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 22.10.2018 con delibera n° 3;*
- *Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;*
- *Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;*
- *I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;*
- *La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;*
- *Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.*

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

L'Istituto Comprensivo "Leonardo DA Vinci" si impegna a costruire la propria identità, definendosi come comunità educande, nella quale ogni alunno con il supporto di tutti gli operatori scolastici potrà maturare gradualmente le proprie capacità di autonomia, di relazioni umane, di riflessione logico-critica e di studio individuale.

La Scuola, pertanto, recependo le indicazioni nazionali, si propone di "promuovere l'educazione integrale della personalità dei fanciulli, stimolandoli all'autoregolazione degli apprendimenti e ad una elevata percezione di autoefficacia, all'autorinforzo cognitivo e di personalità, alla massima attivazione dell'autonomia personale della responsabilità intellettuale, morale e sociale della creatività e del gusto estetico". In riferimento alla specificità delle singole discipline, al loro statuto epistemologico e ai bisogni formativi degli alunni, a ciò che essi devono sapere e saper fare al termine del processo educativo- didattico della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di I° grado, si indicano di seguito le finalità:

- 1) Miglioramento dell'ambiente dell'apprendimento anche in chiave innovativa*
- 2) La didattica per competenze curricolo verticale*
- 3) La formazione dei docenti*

E gli obiettivi:

- 1) Migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio in una dimensione verticale;*
- 2) Operare il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo*
- 3) Sostenere la formazione e l'autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologica-didattica*

Da queste finalità ed obiettivi che P.I.C. "Leonardo Da Vinci" è orientato a perseguire, derivano i seguenti criteri guida per la stesura del Programma ANNUALE 2019.

- 1) Valorizzare Progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa*
- 2) Favorire accordi e partenariati con il territorio per migliorare ed incrementare la qualità dei servizi*
- 3) Favorire accordi di rete di scuola*
- 4) Monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività l'attuazione del PTOF.*
- 5)*

I risultati attesi mirano a creare una coerenza corretta e completa fra i due documenti per eccellenza dell'Istituto: Il Programma Annuale ed il Piano dell'offerta Formativa.

Il primo, difatti, rappresenta la traduzione sul piano amministrativo- finanziario del secondo, di conseguenza il Piano dell'Offerta Formativa determina la struttura del Programma Annuale fornendogli chiarezza, leggibilità, trasparenza ed indicando le scelte culturali e metodologiche, gli obiettivi, nonché le linee di intervento sul versante progettuale ed organizzativo.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

L'istituto ha sede nel Comune di Olevano Sul Tusciano si articola su **07** plessi:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	8	8	166		166	166	4	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3		3	39		39		39	1		
Seconde		3		3	48		48		48	1		
Terze		3		3	49		49		49	2		
Quarte		3		3	53		53		53	1		
Quinte		2		2	48		48		48	1		
Pluriclassi												
Totale		14		14	237		237		237	6		
Prime			2	2	48			48	48	1		
Seconde			3	3	55			55	55			
Terze			3	3	57			57	57	4		
Pluriclassi												
Totale			8	8	160			160	160	5		



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	18

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	
02-Finanziamenti dall'Unione europea	234.717,80
03-Finanziamenti dello Stato	
04-Finanziamenti della Regione	9.997,33
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
06-Contributi da privati	
07-Proventi da gestioni economiche	2058,90
08-Rimborsi e restituzione somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10-Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	€ 246.774,03
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 13.906,23
A02-Funzionamento amministrativo	€ 9.727,21
A03-Didattica	€ 6.822,29
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
A06-Attività di orientamento	0,00
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.774,20
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	158.223,91
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3108,74
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	399,89
TOTALE SPESE	€ 200.529,08
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 46.244,95
TOTALE A PAREGGIO	€ 246.774,03

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 234.717,80**, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

*L'Avanzo di Amministrazione viene ripartito come da Allegato Mod. D per € 188.472,85 mentre nella disponibilità da programmare(Z01) confluiscano **€ 46.244,95***



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Voce	DESCRIZIONE	Avanzo Vincolato	Avanzo Non Vincolato	Totale Avanzo A. utilizzato nell'E.F. 2019
	ATTIVITA'	€ 3.446,25	€ 15.919,75	€ 19.366,00
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		€ 4.308,79	€ 4.308,79
A02	Funzionamento amministrativo	€ 1.552,64	€ 8.174,57	€ 9.727,21
A03	Didattica	€ 1.327,00	€ 3.436,39	€ 4.763,39
A06	Orientamento	€ 566,61		€ 566,61
	PROGETTI	€166.956,86	€ 2.150,00	€ 169.106,86
P01	P128 -A Mare Con Le STEM	€ 7.774,20		
P02	ISTRUZIONE DOMICILIARE		€ 150,00	
	P122 -POR CAMPANIA SCUOLA VIVA AZIONE 10.1.1	€ 16.936,12		€ 16.936,12
	P132 -POR CAMPANIA SCUOLA VIVA AZIONE 10.1.1 2 annualità	€ 21.320,99		€ 21.320,99
	P133- POR CAMPANIA SCUOLA VIVA AZIONE 10.1.1 III annualità	€ 55.000,00		€ 55.000,00
	PON FSE Azione 10.2.1A -cod 61	€ 19.911,60		€ 19.911,60
	PON FSE Azione 10.2.2A -cod 89	€ 44.905,20		€ 44.905,20
P04	PROGETTO FORMAZIONE Personale	€ 1.108,74	€ 2.000,00	€ 3.108,74
Z01	DISPONIBILITA' finanziaria da Progr.re	€ 12.630,45	€ 33.614,50	€ 46.244,95
	TOTALE AVANZO di Amm.ne 31/12/2018	€183.033,55	€ 51.684,25	€ 234.717,80

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Livello 1 01	Avanzo di amministrazione utilizzato	€ 234.717,80
Livello 2 01	Avanzo Non Vincolato	€ 51.684,25
02	Avanzo Vincolato	€ 183.033,55



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Liv 1. 02 Finanziamenti dall' UNIONE EUROPEA

Liv. 2 01 Fondi Sociali Europei (FSE)

Nel corso dell'esercizio 2019, verranno introitate, con modifiche al P.A., le assegnazioni per progetti PON FSE Azione 1.2.1A cod.61 e Azione 1.2.2A cod. 89 a cui la Scuola ha aderito e per i quali risulta assegnataria di finanziamenti. Tale Voce è stata Accertata in Bilancio E.F. 2018 e costituisce Residuo Attivo.

Livello 1 03 Finanziamento dello Stato

Livello 2 01 Dotazione Ordinaria € 9.997,33 :

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Come da comunicazione e-mail Prot. 19270 del 28 settembre 2018; la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2019 è pari ad **€ 9.997,33 :**

Tale risorsa è stata calcolata sulla base del Decreto Ministeriale n. 834/2015 (D.M.834/15) **per il periodo gennaio/agosto 2018** e potrà essere oggetto di interazioni e modificazioni in corso d'anno.

La risorsa finanziaria di **€ 9.997,33 :** è stata determinata come di seguito specificato:

➤ **€ 9.997,33** quale quota per il **funzionamento amministrativo e didattico**, così calcolato:

€ 1.333,33 quota fissa per istituto

€ 800,00 quota per sede aggiuntiva

€ 7.680,00 quota per alunno

€ 160,00 quota per alunno diversamente abile

€ 24,00 quota per classi terminali scuola secondaria di primo grado

I fondi saranno utilizzati per consentire il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, **da accertare** nel bilancio.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 42.009,91 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Altre informazioni

In Particolare potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio seconde le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della Legge 440/1997. (Nota della "Direzione Generale per le Risorse Umane e finanziarie" – Ufficio IX – Prot. 19270 del 28.settembre 2018)

Liv. 1 Agg. 04 Finanziamenti della Regione

Liv. 2 Voce 01 Dotazione Ordinaria

Nel corso dell'esercizio 2019, verranno introitate, con modifiche al P.A., le assegnazioni del 30% per la Prima e Seconda annualità del Progetto POR-Campania- Scuola Viva, mentre nella misura del 70% per la III annualità a cui la Scuola ha aderito e per il quale risulta assegnataria di finanziamenti. Tale Voce è stata Accertata in Bilancio EF. 2017,2018 è costituisce Residuo Attivo.

Liv 1. Agg. 02 Finanziamenti dall' UNIONE EUROPEA

Liv. 2 Voce01 Fondi Sociali Europei (FSE)

Nel corso dell'esercizio 2019, verranno introitate, con modifiche al P.A., le assegnazioni per progetti PON FSE Azione 1.2.1A cod.61 e Azione 1.2.2A cod. 89 a cui la Scuola ha aderito e per i quali risulta assegnataria di finanziamenti. Tale Voce è stata Accertata in Bilancio E.F. 2018 è costituisce Residuo Attivo.

Liv. 1 Agg. 06 Contributi da privati

Liv. 2 Agg. 01 Contributi Volontari da Famiglie € 177,00

Nel corso dell'esercizio 2019, verranno introitati, dopo l'esatta quantificazione degli importi in entrata, con modifiche al P.A., i versamenti delle famiglie per l'adesione facoltativa di un contributo volontario (Proposta del D.S. Collegio Docenti del 19/10/2018 Verbale n°3) considerato l'esigua risorsa finanziaria a disposizione. Le somme verranno spese in base alle esigenze del singolo plesso ed è volto a sostenere l'Offerta Formativa ed il Miglioramento dell'azione didattica sulla base di precise indicazioni dettate dal Consiglio di Istituto.

Liv. 1 Agg. 06 Contributi da privati

Liv.2 Voce 05 Contributi per copertura assicurativa Alunni € 1.717,60

Nel corso dell'esercizio 2019, verranno introitati, dopo l'esatta quantificazione degli importi in entrata, con modifiche al P.A., i versamenti delle famiglie per l'adesione facoltativa di una Polizza Assicurativa integrativa a quella dell'INAIL, regolata dal Bando Di Gara a Procedura comparativa Prot. N°3340 del 28.11.2018 e dalla Circolare del D.S. L'importo sopra indicato è stato già versato sul C.C. della Scuola ed è stato verificato sul Banking dell'Istituto Cassiere e con Ricevuta dei Versamenti, alla data della predisposizione del nuovo Bilancio.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Liv. 1 Aggr. 06 Contributi da privati

Liv.2 Voce 05 Contributi per copertura assicurativa Personale € 164,30

Nel corso dell'esercizio 2019, verranno introitati, dopo l'esatta quantificazione degli importi in entrata, con modifiche al P.A., i versamenti delle famiglie per l'adesione facoltativa di una Polizza Assicurativa integrativa a quella dell'INAIL, regolata dal Bando Di Gara a Procedura comparativa Prot. N°3340 del 28.11.2018 e dalla Circolare del D.S. L'importo sopra indicato è stato già versato sul C.C della Scuola ed è stato verificato sul Banking dell'Istituto Cassiere e con Ricevuta dei Versamenti, alla data della predisposizione del nuovo Bilancio.

Liv.1 Agg. 12 Altre entrate

Liv.2 Voce 01 Interessi ;

Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione.

TOTALE ENTRATE 2018 € 246.774,03

Determinazione delle SPESE

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2018.

Voce	DESCRIZIONE	da Avanzo Amm.ne E.F 2018	Finanziamenti E.F 2019	TOTALE 2019	
A01	Funzionamento generale e decoro	€ 4.308,79	€ 9.597,44	€ 13.906,23	
A02	Funzionamento Amministrativo	€ 9.727,21		€ 9.727,21	
A03	Didattica	€ 4.763,39	€ 2.058,90	€ 6.822,29	
A06	Attività di Orientamento	€ 566,61		€ 566,61	
P	Progetti	€ 165.848,11		€ 165.848,11	
P01	Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	€ 7.774,20		€ 7.774,20	
P02	Progetti in Ambito "umanistico Sociale"	€ 158.223,91		€ 158.223,91	
P04	Progetti per Formazione Personale	€ 3.108,74		€ 3.108,74	
R98	Fondo di riserva		€ 399,89	€ 399,89	
	Totale spese	€ 188.472,85	€ 12.056,23	€ 200.529,08	€ 246.774,03
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare			€ 46.244,95	
	Totale a pareggio			€ 246.774,03	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

ATTIVITÀ'

(A01) Funzionamento generale e decoro della scuola

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 13.906,23** per provvedere al corretto funzionamento generale ed amministrativo, nonché all'acquisto di materiale inerente il decoro della scuola e quindi a migliorare alcune lacune strutturali anche con arredo (sedie...banchi...scrivanie) (beni di investimento). Infine, eventuali acquisti di Materiale Tecnico Informatico – Hardware. La somma proviene dalla Dotazione ordinaria per **€ 9.997,33** e dall'avanzo non vincolato per **€ 4.308,79**

(A02) Funzionamento amministrativo

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 9.727,23** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati, per materiale igienico sanitario per i 7 Plessi, per materiale tecnico specialistico, installazione e manutenzione software e hardware, noleggi ed assistenza delle fotocopiatrici e dell'attrezzatura degli uffici, per la spesa relativa al pacchetto software dei programmi Argo, per le spese per contratto di assistenza sulle attrezzature informatiche, per contratti di della figura interna RSPP, per le spese postali e amministrative e per le spese relative alla convenzione di cassa con l'ente cassiere. La somma contiene **€ 1.552,64** fondi dei Piani Nazionali S.D 2017/2018 varie Azioni, non impegnate nel Bilancio precedente e da rendicontare secondo le ultime disposizioni entro il 2019. La differenza proviene dall'Avanzo Non Vincolato per **€ 8.174,57**.

(A03) Didattica

Per il funzionamento didattico si è impegnata la somma di **€ 6.822,29** per acquisti di cancelleria, materiale informatico, (cartucce, toner, stampanti, lim pc) sussidi didattici per gli alunni, acquisto materiale ed accessori per attività sportive, pagamento dell'Assicurazione integrativa per la Responsabilità civile degli alunni e del personale scolastico, e per tutte le altre attività didattiche volte a sostenere l'Offerta Formativa. Provengono dall'Avanzo di Amministrazione Vincolato **€ 1.327,00** e dall'Avanzo di Amministrazione non vincolato per **€ 3.436,39**

(A06) Orientamento

Per le spese di Orientamento e quindi di supporto agli alunni che terminano la Scuola Secondaria di I° grado attraverso organizzazioni di visite nelle varie scuole superiori del comprensorio o attività e manifestazioni che promuovono anche l'accoglienza, aiutando lo studente ad acquisire consapevolezza della realtà scolastica, è stato previsto uno stanziamento di **€ 566,61** tutte provenienti dall' Avanzo Vincolato.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

PROGETTI

Per il FIS (Fondo Istituzione Scolastica), in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata quale risorsa finanziaria per l'a.s. 2018/19 non viene prevista in bilancio, nè, ovviamente, accertata in quanto dovrà essere gestita virtualmente secondo le modalità del "Cedolino Unico". Attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, sia il compenso spettante per l'indennità di direzione al DSGA sia la quota fissa e variabile spettante al personale che sostituisce lo stesso);
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);
- il compenso per la pratica sportiva.
- Progetti Aree a Rischio
- Valorizzazione del Merito Bonus Docenti

La maggior parte dei Progetti inseriti nel Programma Annuale 2019 sono relativi a progetti PON FSE/POR CAMPANIA attivati dalla scuola e finanziati dalla REGIONE Campania e dalla Comunità Europea, tranne il Progetto "ISTRUZIONE Domiciliare" e il Progetto FORMAZIONE "Insegnanti Efficaci" che sono stati oggetto di contrattazione, ma finanziati sia dal FIS, sia da somme avanzate da Bilanci Precedenti.

P01/31 (P131) A Mare con le STEM € 7.774,20

Il progetto iscritto nel P.A. 2018 a seguito di variazione di bilancio per un totale di € 9.996,20 di cui € 2.222,00 riscossi nel 2018 prevede un residuo attivo di € 7.774,20

L'intera somma confluita nell'avanzo vincolato è prelevata per il nuovo anno di gestione.

P02/1 Progetto "Istruzione Domiciliare" € 150,00

Il Progetto viene deliberato in Collegio dei Docenti il 20.12.2018 dopo regolare richiesta e presentazione medica da parte della famiglia di alunna frequentante la 2 classe della Scuola Primaria di Salitto, affetta da una grave patologia e costretta ad un lungo ricovero presso l'Ospedale Bambino Gesù di Roma. La cifra sarà corrisposta all'insegnante che svolgerà le ore funzionali all'insegnamento presso il domicilio dell'alunna, ed è stata oggetto di discussione nella seduta del 23.01.2019 "Contratto di Istituto 2019". La somma di € 150,00 viene messa a disposizione per eventuali acquisti di materiale didattico, prelevata dall'avanzo di amm.ne non vincolato.

P02/22 (P122) Por Campania FSE Scuola Viva I annualità € 16.936,12

La scheda di progetto riguarda il POR CAMPANIA Scuola Viva prima annualità i cui fondi debitamente accertati nel corso dell'Esercizio 2016 per l'intera somma di € 55.000,00 sono stati erogati solo per € 38.500,00. La restante parte pari ad € 16.500,00 costituisce residuo attivo.

Nell'avanzo di amministrazione vincolato è confluita la differenza pari ad € 16.936,12 tra quanto erogato (38.500,00) e quanto realmente speso nel corso dell'esercizio 2017 (€ 38.063,88 Rendicontato nella piattaforma SURF Campania). Nel corso dell'anno se necessario si provvederà alla variazione sui residui.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI "
OLEVANO SUL TUSCIANO

P02/29 (P129) Progetto 10.1.2A FSE PON 2017 cod 61 - € 19.911,60

Il progetto è stato iscritto nel P.A. 2018 a seguito di variazione di bilancio per un totale di € 19.911,60 L'intera somma costituisce residuo attivo 2019 ed è confluita nell'avanzo vincolato per essere prelevata per il nuovo anno di gestione per le medesime finalità.

P02/30 (P130) Progetto 10.2.2A FSE PON 2017 cod 89 - € 44.905,20

Il progetto è stato iscritto nel P.A. 2018 a seguito di variazione di bilancio per un totale di € 44.905,20 L'intera somma costituisce residuo attivo 2019 ed è confluita nell'avanzo vincolato per essere prelevata per il nuovo anno di gestione per le medesime finalità.

P02/32 (P132) Por Campania FSE Scuola Viva I annualità € 21.320,99

La scheda di progetto riguarda il POR CAMPANIA Scuola Viva I annualità i cui fondi debitamente accertati nel corso dell'Esercizio 2017 per l'intera somma di € 55.000,00 sono stati erogati solo per € 38.500,00. La restante parte pari ad € 16.500,00 costituisce residuo attivo.

Nell'avanzo di amministrazione vincolato è confluita la differenza pari ad € 21.320,99 tra quanto erogato (38.500,00) e quanto realmente speso nel corso dell'esercizio 2018 (€ 33.963,22 rendicontato alla data del 31.01.2019 nella Piattaforma SURF). Nel corso dell'anno se necessario si provvederà alla variazione sui residui.

P02/33 (P133) Por Campania FSE Scuola Viva III annualità € 55.000,00.

La scheda di progetto riguarda il POR CAMPANIA Scuola Viva III annualità i cui fondi debitamente accertati nel corso dell'Esercizio 2018 per l'intera somma di € 55.000,00 non sono stati ancora erogati, tale voce costituisce residuo attivo.

Nell'avanzo di amministrazione vincolato è confluita l'intera cifra pari ad € 55.000,00. Nel corso dell'anno se necessario si provvederà alla variazione sui residui. Le attività progettuali cominciano a febbraio e si svolgeranno fino a Luglio 2019. L'intera somma proviene dall'Avanzo di amministrazione vincolato per €1.108,74 fondi per Formazione Specialistica accertati nell'E.F.2017 e la restante cifra di € 2.000,00 dall'Avanzo non vincolato.

(P04) Progetto "Formazione Professionale docenti" € 3.108,74

Questo progetto riguarda la proposta di formazione di un max di 25 docenti centrata sulle relazioni personali con 24 ore di aggiornamento suddivisi in 8 incontri di 3h. Il progetto in oggetto verrà svolto con l' IACP Istituto dell'approccio centrato sulla persona con sede a Roma. La somma viene programmata per compensi al Personale Esperto Formatore e in parte per l'acquisto ed degli attestati che saranno rilasciati alla fine del corso.

R		FONDO DI RISERVA	
R98		Fondo di riserva:	
	I	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 3% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	€ 399,89
			€ 399,89



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	€ 46.244,95
	1	Non vincolato *	€ 33.614,50
	2	Vincolato *	€ 12.630,45

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 250,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 35,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:
Attività A02-0

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2019/2022 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti inseriti nel Programma Annuale 2019 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI "
OLEVANO SUL TUSCIANO

- *attività di recupero o sviluppo degli apprendimenti;*
- *attività di alfabetizzazione per gli extracomunitari;*
- *attività di educazione ambientale, educazione alla salute e educazione alla sicurezza;*
- *educazione all'espressività (Teatro, musica);*
- *attività di potenziamento linguistico (Inglese);*
- *sportelli psicopedagogici e educazione all'affettività*
- *attività motoria di base scuola primaria e scuola secondaria;*
- *attività di orientamento*

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Il Direttore S.G.A
Dr. Sabato Di Bartolomeo
S. Di Bartolomeo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda
C. Miranda

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019****ENTRATE**

Livello 1	Livello 2		Importi
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	
	01	NON VINCOLATO	234.717,80
	02	VINCOLATO	51.684,25
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	183.033,55
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	9.997,33
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	9.997,33
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.058,90
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	177,00
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	1.717,60
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	164,30
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019**

ENTRATE			
Livello 1	Livello 2		Importi
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE n.a.c	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNERIA E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			246.774,03



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019**

SPESE			
Livello 1	Livello 2		Importi
A		ATTIVITA'	
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	31.022,34
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.906,23
	A03	DIDATTICA	9.727,21
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	6.822,29
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
P		PROGETTI	566,61
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	169.106,85
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.774,20
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	158.223,91
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	3.108,74
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	
	R98	FONDO DI RISERVA	399,89
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	399,89
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
		Totale spese	200.529,08
			46.244,95
		Totale a pareggio	246.774,03

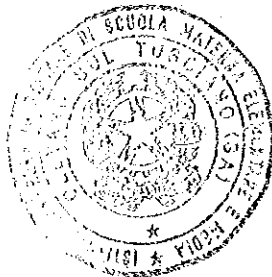
Predisposto dal dirigente il

20-2-2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

21-2-2019

Approvato dal Consiglio di Istituto il



IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

C. Miranda

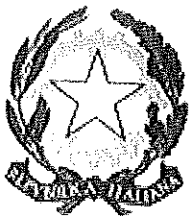
IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA
Prof.ssa Carmela Miranda

C. Miranda

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

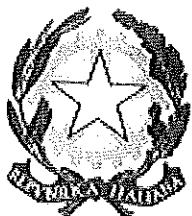
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	01		NON VINCOLATO	4.308,79		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	4.308,79		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	9.597,44		
				9.597,44		
			Totale risorse progetto	13.906,23		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	3.798,87		
		001	Carta	2.600,00		
		002	Cancelleria	1.000,00		
		003	Stampati	600,00		
	02		GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1.000,00		
		002	Pubblicazioni	198,87		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	198,87		
		002	Vestituario	1.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	200,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	400,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	400,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	5.660,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	1.400,00		
	04		PROMOZIONE	1.400,00		
		002	Rappresentanza	1.400,00		
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	400,00		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.000,00		
		006	Licenze d'uso di software	2.850,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	2.850,00		
	03		BENI MOBILI	4.457,36		
		007	Mobili e arredi per ufficio	4.457,36		
		016	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	1.500,00		
		017	Hardware	1.257,36		
		022	Altri beni mobili	1.000,00		
				700,00		
			Totale spese progetto	13.906,23		

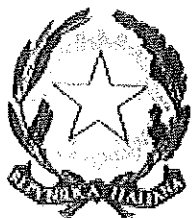
Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

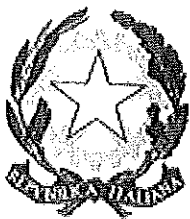
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	01		NON VINCOLATO	9.727,21		
	02		VINCOLATO	8.174,57		
				1.552,64		
			Totale risorse progetto	9.727,21		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	3.900,00		
		001	Carta	700,00		
		002	Cancelleria	250,00		
		003	Stampati	300,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	150,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	3.200,00		
		009	Materiale informatico	900,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	1.000,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.300,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	4.468,66		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	1.670,67		
		014	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.300,00		
		016	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	110,57		
	04		PROMOZIONE	260,00		
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	569,75		
		004	Altre spese di promozione n.a.c	500,00		
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	69,75		
		001	Formazione professionale generica	718,80		
	08		UTENZE E CANONI	718,80		
		001	Telefonia fissa	609,44		
		004	Reti di trasmissione	500,00		
	13		SERVIZIO DI CASSA	109,44		
		001	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	900,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	900,00		
	03		BENI MOBILI	154,66		
		019	Materiale bibliografico	154,66		
06			ALTRE SPESE	154,66		
	01		AMMINISTRATIVE	1.204,00		
		001	Spese postali	800,00		
	02		REVISORI DEI CONTI	800,00		
		002	Compensi ai Revisori	404,00		
				404,00		
			Totale spese progetto	9.727,21		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

I.L.D.S.G.A.

Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	01		NON VINCOLATO	4.763,39		
	02		VINCOLATO	3.436,39		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	1.327,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.058,90		
	05		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	177,00		
	06		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	1.717,60		
			Totale risorse progetto	164,30		
				6.822,29		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
	03		MATERIALE E ACCESSORI	1.142,00		
		002	Vestitario	1.142,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	100,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	377,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	665,00		
	11		ASSICURAZIONI	5.343,90		
		003	Assicurazioni per alunni	1.983,90		
		004	Assicurazioni per personale scolastico	1.819,60		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	164,30		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.360,00		
05			ALTRE SPESE	3.360,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	336,39		
		005	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.	336,39		
				336,39		
			Totale spese progetto	6.822,29		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Dr Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	02		VINCOLATO	566,61		
			Totale risorse progetto	566,61		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06			ALTRE SPESE			
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	566,61		
		006	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.	566,61		
			Totale spese progetto	566,61		

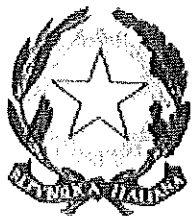
Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

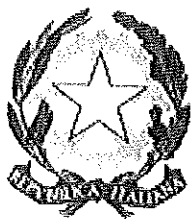
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	31	P131 PROGETTO A MARE CON LE STEM

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	02		VINCOLATO	7.774,20		
			Totale risorse progetto	7.774,20		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	31	P131 PROGETTO A MARE CON LE STEM

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE			
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	7.774,20		
		001	Compensi netti	7.774,20		
			Totale spese progetto	7.774,20		

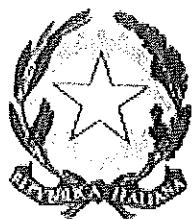
Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	1	PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	150,00		
	01		NON VINCOLATO	150,00		
			Totale risorse progetto	150,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	1	PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE

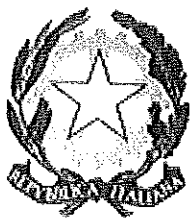
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO			
	03		MATERIALE E ACCESSORI	150,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	150,00		
			Totale spese progetto	150,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO
IL D.S.G.A.
Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

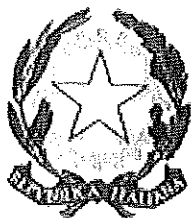
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	22	P122 POR CAMPANIA FSE -2014/20- ASSE III -OS12-Azione 10.1.1

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	02		VINCOLATO	16.936,12		
			Totale risorse progetto	16.936,12		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	22	P122 POR CAMPANIA FSE -2014/20- ASSE III -OS12-Azione 10.1.1

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE			
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	16.936,12		
		001	Compensi netti	16.936,12		
			Totale spese progetto	16.936,12		

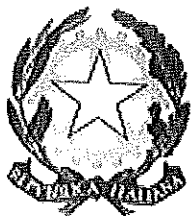
Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

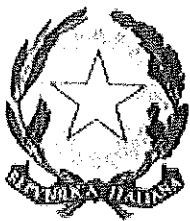
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	29	P129 10.2.1A-FSE PON CA-2017-61

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	19.911,60		
	02		VINCOLATO	19.911,60		
			Totale risorse progetto	19.911,60		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	29	P129 10.2.1A-FSE PON CA-2017-61

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE			
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	19.911,60		
		001	Compensi netti	19.911,60		
			Totale spese progetto	19.911,60		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.
Sabato Di Bartolomeo



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

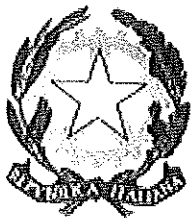
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	30	P130 10.2.2A-FSE PON-CA-2017-89

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	02		VINCOLATO	44.905,20		
			Totale risorse progetto	44.905,20		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	30	P130 10.2.2A-FSE PON-CA-2017-89

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE			
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	44.905,20		
		001	Compensi netti	44.905,20		
			Totale spese progetto	44.905,20		

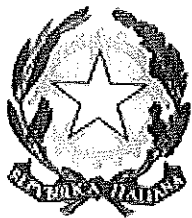
Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

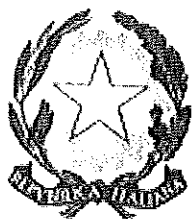
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	32	P132 FOR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE III-OS 12 AZIONE 10.1.5

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	02		VINCOLATO	21.320,99		
			Totale risorse progetto	21.320,99		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	32	P132 POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE III-OS 12 AZIONE 10.1.5

SPESE

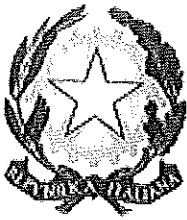
Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE			
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	21.320,99		
		001	Compensi netti	21.320,99		
			Totale spese progetto	21.320,99		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.
Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

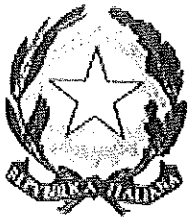
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	33	P133 POR CAMPANIA FSE 2014-2020-ASSE III OS 12 AZIONE 10.1.5 III ANN.

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	02		VINCOLATO	55.000,00		
			Totale risorse progetto	55.000,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	33	P133 POR CAMPANIA FSE 2014-2020-ASSE III OS 12 AZIONE 10.1.5 III ANN.

SPESE

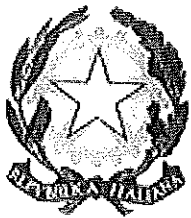
Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE			
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	55.000,00		
		001	Compensi netti	55.000,00		
			Totale spese progetto	55.000,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.
Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

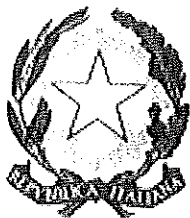
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	01	NON VINCOLATO	3.108,74		
	02	VINCOLATO	2.000,00		
			1.108,74		
		Totale risorse progetto	3.108,74		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI			
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.108,74		
		003	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c	3.108,74		
			Totale spese progetto	3.108,74		

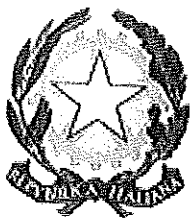
Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Dr Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

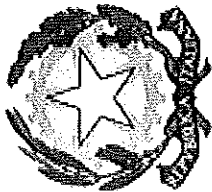
ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO			
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	399,89		
Totale risorse progetto				399,89		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO
IL D.S.G.A.*Sabato Di Bartolomeo*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 07/02/2019
Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			70.229,39
2 Riscossioni	41.311,32	<i>Di cui</i> 80.632,46	0,00
3 Pagamenti	0,00	0,00	121.943,78
4 Saldo di cassa alla data 07/02/2019	0,00	126.303,44	0,00
		0,00	0,00
		<i>di cui</i>	65.869,73
			0,00
5 Residui attivi			
6 Residui passivi			
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 07/02/2019			
	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
	(+)	25.632,50	143.813,95
	(-)	0,00	598,38
	(=)		234.717,80
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio			
10 Variazione presunta Residui Attivi			
11 Variazione presunta Residui Passivi			
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018			
			234.717,80

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

Sabato Di Bartolomeo

IL D.S.G.A.
Dr. Sabato Di Bartolomeo

Portale enti



Istituto: 00359 - Ente: 0000075 - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLEVANO SUL TUSCIANO - Esercizio: 2019

Home

Totali

Bilancio

Documenti

Servizi disponibili

TesoWebSign

Saldo Banca d'Italia

Lista

Data contabile	Conto collegato	Saldo Banca d'Italia
03/01/2019	1	65.869,73
28/12/2018	1	65.869,73
27/12/2018	1	65.869,73
24/12/2018	1	65.869,73
21/12/2018	1	65.869,73
20/12/2018	1	68.096,38
19/12/2018	1	68.096,38
18/12/2018	1	68.096,38
17/12/2018	1	68.096,38
14/12/2018	1	79.500,27
13/12/2018	1	76.601,22
12/12/2018	1	76.301,22
11/12/2018	1	68.174,64
10/12/2018	1	68.164,64
07/12/2018	1	73.768,24
06/12/2018	1	72.951,24
05/12/2018	1	79.952,96
04/12/2018	1	79.680,96
03/12/2018	1	79.445,96
30/11/2018	1	79.445,96

Dettaglio Data 03/01/2019

	Entrate	Uscite	Saldo
Fruttifere	149.717,08	149.717,08	0,00
Infruttifere	166.950,56	101.080,83	65.869,73
Giornaliere fruttifera	0,00		
Giornaliere infruttifera	0,00		
Uscite		0,00	
Girofondi		0,00	0,00
Saldo Banca d'Italia			65.869,73
Somme vincolate	0,00	0,00	0,00
Saldo libero			65.869,73
Assegnazioni			0,00
Somme riserve			0,00
Partite viaggianti			0,00
Anticipazioni	Accordate	utilizzate	utilizzabili
Ordinarie	0,00	0,00	0,00
Straordinarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità			65.869,73

629 righe



Data da

a

Cerca

SALDO AL 31/12/2018

€ 65.869,73

IL D.S.G.A.

DR. S. DI BARTOLOMEO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2019

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
A	ATTIVITA'		
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.446,25	15.919,75
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		4.308,79
A03	DIDATTICA	1.552,64	8.174,57
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	1.327,00	3.436,39
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		
P	PROGETTI	566,61	
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	166.956,85	2.150,00
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.774,20	
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	158.073,91	150,00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.108,74	2.000,00
G	GESTIONE ECONOMICHE		
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA		
R98	FONDO DI RISERVA		
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
		12.630,45	33.614,50
	Totale generale	183.033,55	51.684,25

Data 21-2-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Dr. Sabato Di Bartolomeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2019**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	165.848,11
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.990,87
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	18.571,20
05			ALTRE SPESE	4.612,01
98			FONDO DI RISERVA	2.107,00
				399,89
			Totale generale	200.529,08

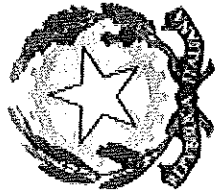
Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.

Dr Sabato Di Bartolomeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"

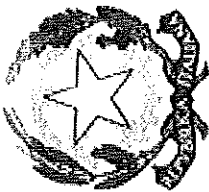
84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019

Aggr	ENTRATE	Aggr	SPESE
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	A	ATTIVITA'
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	P	PROGETTI
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	G	GESTIONE ECONOMICHE
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	R	FONDO DI RISERVA
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA		
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME		
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI		
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI		
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI		
12	ALTRE ENTRATE		
13	MUTUI		
	TOTALE		TOTALE
			246.774,03
			31.022,34
			169.106,85
			399,89
			46.244,95
			246.774,03

Il programma annuale pareggia.

*IL DSGA
Dr. Scantè D. Bontadei*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC886400A

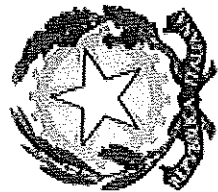
SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019

Situazione Avanzo d'Amministrazione

Avanzo vincolato 183.033,55

Avanzo non vincolato 51.684,25

Voce	Stanziamiento	Importo Avanzo Vincolato	Importo Avanzo non Vincolato
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA			
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.906,23		4.308,79
A03 DIDATTICA			
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	9.727,21	1.552,64	8.174,57
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	6.822,29	1.327,00	3.436,39
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	566,61	566,61	
P01/31 P131 PROGETTO A MARE CON LE STEM			
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.774,20	7.774,20	
P02/1 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE			
P02/22 P122 POR CAMPANIA FSE -2014/20-ASSE III -OS12-Azione 10.1.1	150,00		150,00
P02/29 P129 10.2.1A-FSE PON CA-2017-61	16.936,12	16.936,12	
P02/30 P130 10.2.2A-FSE PON-CA-2017-89	19.911,60	19.911,60	
P02/32 P132 POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE III-OS 12 AZIONE 10.1.5	44.905,20	44.905,20	
P02/33 P133 POR CAMPANIA FSE 2014-2020-ASSE III OS 12 AZIONE 10.1.5 III ANN.	21.320,99	21.320,99	
P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	55.000,00	55.000,00	
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE			
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	3.108,74	1.108,74	2.000,00
G01 AZIENDA AGRARIA			
G02 AZIENDA SPECIALE			
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE			



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

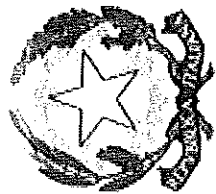
SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019

Situazione Avanzo d'Amministrazione

Avanzo vincolato 183.033,55

Avanzo non vincolato 51.684,25

Voce	Stanziamiento	Importo Avanzo Vincolato	Importo Avanzo non Vincolato
R98 FONDO DI RISERVA	399,89		
TOTALE:	200.529,08	170.403,10	18.069,75



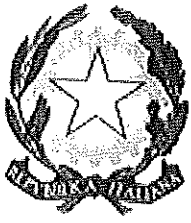
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC886400A

SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2019

Situazione progetti/Attivit

Progetto	Stanziamiento	Entrate previste	Spese previste
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	13.906,23	13.906,23	13.906,23
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
A03 DIDATTICA	9.727,21	9.727,21	9.727,21
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	6.822,29	6.822,29	6.822,29
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	566,61	566,61	566,61
P01/31 P131 PROGETTO A MARE CON LE STEM			
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.774,20	7.774,20	7.774,20
P02/1 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE			
P02/22 P122 POR CAMPANIA FSE -2014/20-ASSE III -OS12-Azione 10.1.1	150,00	150,00	150,00
P02/29 P129 10.2.1A-FSE PON CA-2017-61	16.936,12	16.936,12	16.936,12
P02/30 P130 10.2.2A-FSE PON-CA-2017-89	19.911,60	19.911,60	19.911,60
P02/32 P132 POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE III-OS 12 AZIONE 10.1.5	44.905,20	44.905,20	44.905,20
P02/33 P133 POR CAMPANIA FSE 2014-2020-ASSE III OS 12 AZIONE 10.1.5 III ANN.	21.320,99	21.320,99	21.320,99
P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	55.000,00	55.000,00	55.000,00
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE			
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	3.108,74	3.108,74	3.108,74
G01 AZIENDA AGRARIA			
G02 AZIENDA SPECIALE			
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE			
R98 FONDO DI RISERVA			
TOTALE:	200.529,08	200.529,08	200.529,08



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

Non risultano presenti incongruenze per l'esercizio finanziario 2019.



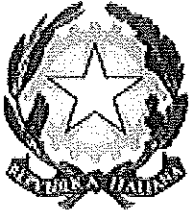
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

Esercizio finanziario 2019 Elenco dei residui attivi iniziali

Anno provenienza	Aggr./Voce	Provvedimento N.	Accertamento	Oggetto/Debitore	Importo Iniziale
2016	0201		81	PROGETTO 10.8.1 A1- FESR PON -2015 -CA-1-102/MIUR	2.400,23
2016	0401		71	POR CAMPANIA FSE 2014-2020 "Scuola VIVA"/REGIONE CAMPANIA	16.500,00
Totale residui 2016					18.900,23
2017	0201		44	FINANZIAMENTO PROGETTO 10.1.1A -FSEPON -CA2017 - 199/MIUR	6.728,27
2017	0306		45	DIFFERENZA DA RISCUOTERE SU PROGETTO ATELIER CREATIVI/MIUR	4,00
Totale residui 2017					6.732,27
2018	0201		57	SOMMA ACCERTATA DA RISCUOTERE DA FONDI UNIONE EUROPEA PON FSE 2017 n.61/MIUR	19.911,60
2018	0201		58	SOMMA ACCERTATA DA RISCUOTERE DA FONDI UNIONE EUROPEA PON FSE 2017 n.89/MIUR	44.905,20
2018	0306		54	SALDO del 75% SU PROGETTO A MARE CON LE STEM/DIPARTIMENTO PARI OPPORTUNITA' CONSIGLIO DEI MINISTRI	7.497,15
2018	0401		55	FINANZIAMENTO PROGETTO SCUOLA VIVA 3 /REGIONE CAMPANIA	55.000,00
2018	0401		59	finanziamento a saldo scuola viva 2 annualità 2017/REGIONE CAMPANIA	16.500,00
Totale residui 2018					143.813,95
Totali					169.446,45

Il D.S.G.A.
Dr. Sesto D'Antonio



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M. SAIC86400A

Esercizio finanziario 2019 Elenco dei residui passivi iniziali

Anno provenienza	Aggr./Voce	Provvedimento N.	Impegno	Oggetto/Creditore	Importo Iniziale
2018	A01		115	LIQUIDAZIONE COMPENSO PROGETTISTA COORDINAMENTO AMM.VO CONTABILE ATELIER CREATIVI/DI CUNZOLO VIRGINIA	9,59
2018	A01		116	LIQUIDAZIONE COMPENSO DSGA COORDINAMENTO AMM.VO/CONTABILE/ANCONA ANTONINA	0,79
2018	A05		462	Pagamento Fattura n.FATTPA 26_18 del 05/12/2018 VISITA GUIDATA TEATRO SAN DEMETRIO SALERNO - SPETTACOLO TEATRALE HARRY POTTER/ASSOCIAZIONE THEATRE ON & TOURISM	534,55
2018	A05		463	Pagamento IVA Fattura n.FATTPA 26_18 del 05/12/2018 TETRO SAN DEMETRIO 11.12.2018 H.POTTER/BILANCIO DELLO STATO CAPITOLE 1203 articolo 12 capo 8	53,45
Totale residui 2018					598,38
Totali					598,38

Data 13/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI

IL D.S.G.A.
Dr. Sesto Di Brindisi

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI 31.12.2017

Avanzo di Ammibnistrazione al 31.12.2018

€ 234.717,80

Avanzo VINCOLATO **€ 170.403,10**

Provenienza /Assegnazione

Destinazione P.A.2019

CONTRIBUTI DA PRIVATI	ASSICURAZIONE INTEGR.		
Assicurazione IIC Media versata dic-18	alunni € 102,00	A03 Didattica 3.11.003	Assicurazione per alunni
FINANZIAMENTI DELLO STATO	ANIMATORE DIGITALE PNSD Azione#28 1.482,89 €	A02 Funzionamento Amministrativo 4.3.019	Materialie bibliografico
E.F. 2017 Dicembre 2017	Azione#23 Azione#24	109,44 € 500,00 € 718,80 €	reti di trasmissione wifi Manifestazioni e convegni formazione prof.le generica
FINANZIAMENTI DELLO STATO	ORIENTAMENTO	A06 Orientamento 5.3.005	Altre spese di Organizzazioni
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017+2018	220,85+345,76	566,61 €	
FINANZIAMENTI DELLO STATO	RIMBORSI ULTERIORI x formazio	P04 Progetto Formazione/Agg. nto personale 3.5.003	Formazione e aggiornamento
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017	€ 1.108,74		
FINANZIAMENTO DELLA REGIONE	16.936,12 €	P02/ P122 1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS	
POR CAMPANIA FSE SCUOLA VIVA	21.320,99 €	P02/P132 1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS	
I ANNUALITA' II e III Annualità	55.000,00 €	P02/P133 1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS	
Altri Finanziamenti Vincolati	Progetto Stem 7.774,20 €	P01/ P 131 A MARE CON LE STEM 1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS	
Altri Finanziamenti Vincolati	Food Service "Latte nelle Scuole" 69,75 €	A02 funzionamento Amministrativo 3.4.4 Altre spese di promozione	
Fondi UNIONE EUROPEA	19.911,60 €	P02/P 129 10.1.1A PON 2017 n°61 1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS	
Contributo Volontario da Famiglie	44.905,20 €	P02/P 130 10.1.2A PON 2017 n°89 2.3.002 vestuario divise alunni	
	1.225,00 €	A03 Didattica 2.3.008 materiale tecnico	

IL D.S.G.A.
Eni Scalfi Di Battistone

		2.3.011	altri materiali e accessori
		5.3.5	spese organizzative

Avanzo NON VINCOLATO

€ 18.069,75

Provenienza /Assegnazione

Destinazione P.A.2019

Fondi dello Stato Anni precedenti da Economie A01 FUNZ. AMM.VO E.F.2018	7.318,71 €	A01 2.473,49 €	sottoconti vari
Fondi dello Stato Anni precedenti da A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO E.F. 2018	8.915,74 €	P04 2.000,00 €	3.5.003 formazione e aggiornamento
		A02 8.174,57 €	sottoconti vari
		A03 3.436,39 €	3.12.1 (3.360,00)
		P021 150,00 €	5.3.5 (76,39)
			2.3.11
Fondi dello Stato Anni preced. da Avanzo di Amministrazione Non Vincolato	Spese di Investim.to 1.835,30 €	A01 funzionamento generale e decoro	
Economie PA.2018 sulla Voce A04		1.500,00 €	4.3.007 Mobili e arredi
		335,30 €	4.3.22 altri beni mobili

Disponibilità da Programmare Z01

€ 46.244,95

Z01 VINCOLATO			
Finanziamenti MIUR	€ 7.539,94	Supplenze Brevi e Saltuarie A03 E.F. 2014	
MIUR .Ampliam. Offerta Form.	€ 1.817,72	Formazione Professionale A03 E.F.2013	
Fondi Unione Europea	3.272,79 €	P128 10.1.1A PON 2017 n°199 INCLUSIONE	
		Nb: in attesa di istruzioni!	
Z01 non vincolato	€ 33.614,50	315,60 € Somme derivate da Economie su spese di funzionamento- Didattico generale	
Dotazione Ordinaria		La somma è data da €. 33.298,90	
PON P 117/P118		(PON P117/P118) rimosse nell'E.F. 2015 in c.c. la cui spesa è stata effettuata con anticipi di cassa da somme senza vincolo di destinazione	

Il D.S.G.A.

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

Dr Sabato Di Bartolomeo

INTEGRAZIONE P.A. 2018 A01 - F. AMM. Euro 4.988,67 F. Reverzoli

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

MOD. A.

Assegn. P.A. 2018 - DOT. ORDINAZ. € 9.997,33

Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018

MOF. 2018/18 Euro 4.009,81 LDIP.

Prot. 2643
del 28/09/18

All'Istituzione scolastica SAIC86400A

IST.COMPR. OLEVANO S/T "VINCI"

e p.c

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

all'U.S.R. competente per territorio

Oggetto: A.S. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

PREMESSA

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle Istituzioni Scolastiche autonome, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e, contestualmente, fornisce informazioni in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna Istituzione Scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità - D.I. 44/2001 (art. 2, comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art. 8 del D.I. 44/2001).

La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico e di quelle finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto, invece, che, a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Questa nuova disposizione comporta una semplificazione a livello gestionale-contabile, in quanto le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione. Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI siglato il 1° agosto 2018, "*resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40*". Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

In attuazione dell'art. 1 commi 619-621, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per l'immissione in ruolo del personale titolare, al 31 dicembre 2017, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (c.d. Co.Co.Co.) presso le Istituzioni scolastiche. Di conseguenza, a partire dal corrente anno scolastico, non verrà più erogata la relativa risorsa finanziaria.

Infine, si ricorda che questo Ministero, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili che le istituzioni scolastiche devono porre in essere. Al riguardo, si informa che è quasi concluso l'iter per l'adozione del succitato decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e

informazione volte a dare supporto alle Istituzioni Scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dallo stesso.

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione del modello amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Nell'ambito di tale percorso, la scrivente Direzione Generale ha promosso e sta promuovendo una serie di interventi, volti a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'espletamento e nella semplificazione delle attività amministrativo-contabili che devono porre in essere, che di seguito si rappresentano.

Help Desk Amministrativo Contabile: è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero.

Il servizio di supporto alle scuole, avviato da circa un anno in via sperimentale per le istituzioni scolastiche della regione Toscana, è stato esteso gradualmente all'Abruzzo, Campania, Lazio, Piemonte, Puglia, Umbria e Veneto. L'attuale servizio sarà esteso alle rimanenti regioni nel corso dell'a.s. 2018-19.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Dall'anno scolastico corrente sarà possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

RATTIOMIA

Percorso di aggiornamento professionale "Io Conto": è stato avviato un percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", rivolto a tutti i circa 16.000 Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) delle scuole italiane.

Formazione

OK

Tale percorso formativo, che è incentrato sulle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento, è stato già avviato nei primi mesi del 2018 con la formazione, a livello centrale, di circa 300 DS e DSGA; questi ultimi si occuperanno di erogare la formazione sul territorio ai colleghi DS e DSGA delle scuole italiane; si prevede di terminare il progetto formativo entro la prima metà del 2019.

Inoltre, si comunica che è prevista l'estensione del progetto "Io Conto" anche agli assistenti amministrativi, nonché l'erogazione di specifica formazione rivolta ai Revisori dei conti in rappresentanza del Miur.

Semplificazione delle procedure d'acquisto: considerata la complessità in materia di contratti pubblici e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di

riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), la scrivente Direzione intende supportare le segreterie scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano e, altresì, semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni Scolastiche.

A tal fine, sono state predisposte apposite istruzioni operative sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è stata aggiornata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di cassa. Tali strumenti saranno a breve resi disponibili a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, è in corso di finalizzazione la definizione di schemi di atti di gara standard per l'acquisizione di servizi assicurativi e la predisposizione di puntuali istruzioni operative relative alle concessioni di spazi e di servizi, all'affidamento di incarichi individuali ed altre fattispecie di acquisto.

Un'ulteriore azione volta a **semplificare gli adempimenti amministrativo contabili** delle segreterie scolastiche e a garantire la coerenza con disposizioni previste nel nuovo Regolamento, riguarda la riprogettazione e lo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità, sulla cui attivazione verranno dati ulteriori aggiornamenti.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2019, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2018/2019.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Nel richiamare la nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2018, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2018 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. **Quota funzionamento amministrativo – didattico; alternanza scuola lavoro e revisori dei conti - euro 4.998,67**

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	3.840,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	400,00
Quota per Alunni diversamente abili	80,00

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	12,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-18	4.998,67

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	0,00
---	-------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00
--	-------------

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscriverne in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

2. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(A.S. 2018-2019 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2019)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva

comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota funzionamento amministrativo – didattico, Alternanza Scuola-Lavoro e Revisori dei conti - euro 9.997,33

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 9.997,33, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	7.680,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	800,00
Quota per Alunni diversamente abili	160,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	24,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-19	9.997,33

P.A. 2018
MODA

9° 997,33

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	0,00
---	-------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00
--	-------------

Da ultimo si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del funzionamento amministrativo- didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo dovranno iscriversi in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1, comma 2 D.I. n. 44/2001).

4. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019.

CEDOLINO UNICO A.S. 2018-2019

MOF. 2018-19

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 1° agosto 2018 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019.

42.009,91 LD.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2018 - agosto 2019**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 42.009,91 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 33.286,72 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018; FIS
- b) euro 3.968,35 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa; FS.
- c) euro 1.699,62 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA; I.S. ATA 14 AN
- d) euro 1.606,52 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007; ORL EEC.
- e) euro 551,74 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento. 8classi
ED.

f) euro 896,96 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	0,00
---	------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione Scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE
ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio-agosto 2019.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio 9

A tutte le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di istruzione

E p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali

Ai Revisori dei Conti per il tramite dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, D.l. 44/2001, recante "Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»".

Con il nuovo Regolamento, attualmente al vaglio degli organi di controllo, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione e di semplificazione dei processi e degli strumenti amministrativo contabili delle Istituzioni scolastiche.

In vista della prossima pubblicazione del nuovo Regolamento, le cui disposizioni si applicheranno a partire dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore, si ritiene necessario prorogare i termini previsti dal vigente Regolamento di contabilità di cui all'art. 2 comma 3 del D.l. 44/2001, in merito alla predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019.

Tale proroga viene disposta, eccezionalmente ed in previsione delle novità contenute nel nuovo Regolamento, al fine di consentire alle Istituzioni scolastiche di utilizzare i nuovi schemi di bilancio che saranno messi a disposizione dallo scrivente Ministero, in conformità alle disposizioni previste dal nuovo Regolamento, nonché al fine di garantire una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle Istituzioni scolastiche già a partire dal prossimo esercizio finanziario.

Si segnala infine che saranno fornite ulteriori specifiche indicazioni sia in merito alle tempistiche da rispettare per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2019 sia con riferimento alle modalità di utilizzo dei nuovi schemi.

In caso di quesiti è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile, accedendo al seguente link: <https://miurjb14.pubblica.istruzione.it/hdac/indexcontesti>.

IL DIRETTORE GENERALE
Jacopo GRECO
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

A tutte le Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali

E p. c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'Istituzione Scolastica

Agli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617.

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* (a seguire *“nuovo Regolamento”*), sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante *“Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»”* (a seguire *“DI 44/2001”*).

Il nuovo Regolamento è entrato in vigore il 17 novembre 2018, ovvero il giorno successivo a quello della pubblicazione in G.U.; ai sensi dell'art. 55, comma 2, le disposizioni ivi previste si applicano a far data dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore, ovvero a partire dal 1° gennaio 2019 con l'eccezione di quanto disciplinato dall'art. 55, comma 3:

- procedure e contratti per i quali i bandi o gli avvisi siano pubblicati in data successiva al 17 novembre 2018,
- contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, procedure e contratti per i quali non siano stati inoltrati gli inviti a presentare le offerte al 17 novembre 2018,

per i quali le disposizioni del nuovo Regolamento si applicano a far data dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione in G.U., ovvero dal 17 novembre 2018.

Tutto ciò premesso, con la presente, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, si forniscono indicazioni in merito alla proroga, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617, per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019.

Tale proroga rispetto alle tempistiche stabilite dal DI 44/2001 si è resa necessaria per consentire alle istituzioni scolastiche di poter utilizzare i nuovi schemi di bilancio che saranno resi noti dallo scrivente Ministero già dal mese di Dicembre e messi a disposizione delle istituzioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

scolastiche per il loro utilizzo sul sistema informativo del bilancio, a decorrere dal 15 gennaio 2019, contestualmente ad istruzioni puntuali per la loro corretta adozione.

Le istituzioni scolastiche sono pertanto tenute a rispettare le tempistiche di seguito indicate:

- dal **15 gennaio 2019** saranno messi a disposizione sul sistema informativo i nuovi schemi di bilancio per la predisposizione del Programma Annuale 2019;
- entro il 28 febbraio 2019, la Giunta esecutiva dovrà sottoporre il Programma Annuale 2019 e la relazione illustrativa al Consiglio d'Istituto per l'approvazione; entro la medesima data tali documenti dovranno essere sottoposti altresì all'esame dei revisori dei conti;
- entro il 15 marzo 2019, i revisori dei conti dovranno rendere il parere di regolarità amministrativo-contabile; tale parere potrà essere acquisito anche con modalità telematiche. Al riguardo, tenuto conto che gli incarichi di revisione sono in scadenza nel periodo febbraio-marzo 2019, la successiva verbalizzazione prevista dall'art. 5, comma 8, dovrà essere resa entro la data di scadenza della *prorogatio*.
- entro il 15 marzo 2019, il Consiglio d'Istituto, con apposita delibera, dovrà provvedere all'approvazione del Programma Annuale, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto Programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica dovrà tenere conto delle osservazioni formulate e, in caso di mancato recepimento, fornire adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'Istituto.

Nei casi in cui il Programma Annuale 2019 non sia approvato entro la data del 15 marzo 2019, il Dirigente Scolastico, entro il primo giorno lavorativo successivo a tale scadenza, ne fornirà comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale territorialmente competente che provvederà alla nomina, entro dieci giorni, del commissario *ad acta*; quest'ultimo provvederà all'approvazione del Programma 2019 entro quindici giorni dalla sua nomina.

Nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso. Detta gestione dovrà realizzarsi nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018.

Corre l'obbligo di precisare che tali disposizioni si applicano anche alle istituzioni scolastiche che hanno provveduto, in data antecedente alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617, alla predisposizione e approvazione da parte del Consiglio d'Istituto del Programma Annuale 2019. Ciò si rende necessario per garantire l'allineamento tra Programma annuale 2019 e relativo Consuntivo nonché la rilevazione e rappresentazione omogenea dei fatti contabili delle istituzioni scolastiche già a partire dall'esercizio finanziario 2019.

Le indicazioni della presente nota rappresentano disposizioni di carattere transitorio e pertanto riferite esclusivamente al Programma Annuale 2019.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

In caso di quesiti è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), accedendo al seguente link:

<https://miurjb14.pubblica.istruzione.it/hdac/indexcontesti>

Il Direttore Generale
Jacopo Greco
Documento firmato digitalmente



Protocollo n° 330
del 21 febbraio 2019

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
OLEVANO SUL TUSCIANO

Giunta Esecutiva

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di febbraio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2019, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 2 | Approvazione Programma Annuale E.F. 2019

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio - agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
 - Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2019 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 246.774,03	Totale Spese € 246.774,03
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 21 febbraio 2019

Il Segretario
DSGA Sabato DI Bartolomeo
Sabato Di Bartolomeo



Il Presidente
Dirigente Scolastico Carmela Miranda
C. Miranda

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017

Avanzo di Ammibnistrazione al 31.12.2018

€ 234.717,80

Avanzo VINCOLATO € 170.403,10

Provenienza /Assegnazione

Destinazione P.A.2019

CONTRIBUTI DA PRIVATI	ASSICURAZIONE INTEGR.	
Assicurazione IIC Media versata dic-18	alunni € 102,00	A03 Didattica 3.11.003 Assicurazione per alunni
FINANZIAMENTI DELLO STATO	ANIMATORE DIGITALE PNSD	A02 Funzionamento Amministrativo
E.F. 2017 Dicembre 2017	Azione#28 1.482,89 € Azione#23 Azione#24	154,65 € 4.3.019 Materiale Bibliografico 109,44 € 3.8.004 reti di trasmissione wifi 500,00 € 3.4.003 Manifestazioni e convegni 718,80 € 3.5.001 formazione prof.le generica
FINANZIAMENTI DELLO STATO	ORIENTAMENTO	A06 Orientamento
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017+2018	220,85+345,76	566,61 € 5.3.005 Altre spese di Organizzazioni
FINANZIAMENTI DELLO STATO	RIMBORSI ULTERIORI x formazio	P04 Progetto Formazione/Agg. nto personale
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017	€ 1.108,74	3.5.003 Formazione e aggiornamento
FINANZIAMENTO DELLA REGIONE	16.936,12 €	P02/ P122 1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS
POR CAMPANIA FSE SCUOLA VIVA	21.320,99 €	P02/P132 1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS
L'ANNUALITA' II e II Annualità	55.000,00 €	P02/P133 1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS
Altri Finanziamenti Vincolati	Progetto Stem	P01/ P 131 A MARE CON LE STEM
	7.774,20 €	1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS
Altri Finanziamenti Vincolati		
Food Service "Latte nelle Scuole"	69,75 €	A02 funzionamento Amministrativo 3.4.4 Altre spese di promozione

Fondi UNIONE EUROPEA	19.911,60 €	P02/P 129 10.1.1A PON 2017 n°61
Contributo Volontario da Famiglie	44.905,20 €	1.1.001 Spese di Personale non a carico FIS
	1.225,00 €	P02/P 130 10.1.2A PON 2017 n°89
		A03 Didattica
		2.3.002 vestiario divise alunni
		2.3.008 materiale tecnico
		2.3.011 altri materiali e accessori
		5.3.5 spese organizzative

Avanzo NON VINCOLATO

€18.069,75

Provenienza /Assegnazione

Destinazione P.A.2019

Fondi dello Stato Anni precedenti da Economie A01 FUNZ. AMM.VO E.F.2018	7.318,71 €	A01 2.473,49 €	sottoconti vari
Fondi dello Stato Anni precedenti da A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO E.F. 2018	8.915,74 €	P04 2.000,00 €	3.5.003 formazione e aggiornamenti
		A02 8.174,57 €	sottoconti vari
		A03 3.436,39 €	3.12.1 (3.360,00)
		P02/1 150,00 €	5.3.5 (76,39)
			2.3.11
Fondi dello Stato Anni precedenti da Avanzo di Amministrazione Non Vincolato	Spese di Investim.to	A01 funzionamento generale e decoro	
Economie PA.2018 sulla Voce A04	1.835,30 €	1.500,00 €	4.3.007 Mobili e arredi
		335,30 €	4.3.22 altri beni mobili

Disponibilità da Programmare Z01

€ 46.244,95

<p>Z01 VINCOLATO Finanziamenti MIUR MIUR .Ampliam.Oferta Form. Fondi Unione Europea</p>	<p>€ 7.539,94 € 1.817,72 3.272,79 €</p>	<p>Supplenze Brevi e Saltuarie A03 E.F. 2014 Formazione Professionale A03 E.F.2013 P128 10.1.1A PON 2017 n°199 INCLUSIONE Nb: in attesa di istruzioni</p>
<p>Z01 non vincolato Dotazione Ordinaria PON P 117/P118</p>	<p>€ 33.614,50</p>	<p>315,60 € Somme derivate da Economie su spese di funzionamento- Didattico generale La somma è data da € 33.298,90 (PON P117/P118) riscosse nell'E.F.2015 in c.c. la cui spesa è stata effettuata con anticipi di cassa da somme senza vincolo di destinazione</p>

Il D.S.G.A.
Dr Sabato DI BARTOLOMEO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M.SAIC86400A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione del progetto

P02/22 P122 POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE III O.S. 12 – AZIONE 10.1.1 "Olevano Viva III Annualità"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela MIRANDA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

- Migliorare forza, resistenza e rapidità; interiorizzare le regole della pallavolo
- Vincere la timidezza, acquisendo consapevolezza e fiducia nei propri mezzi, indispensabili ad una serena espressione di se stessi
- Promuovere il valore formativo della musica dal punto di vista, creativo, relazionale e sociale
- Apprendere ed assimilare, in maniera agevole e divertente, il lessico e le principali strutture grammaticali e sintattiche della lingua inglese
- Mescolare le arti della musica e della danza svolgendo un'azione multidisciplinare
- Favorire la cooperazione, la condivisione e la responsabilità;
- Educare alla diversità
- Prevenire comportamenti scorretti e lesivi nei confronti di sé e degli altri
- Diffondere e far conoscere il fenomeno migratorio olevanese nel Delaware, confrontando contenuti e prospettive italiane e americane

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Da febbraio a giugno per un totale di 280 ore

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

1. Dirigente Scolastico
2. Personale ATA (D.S.G.A. – Assistenti Amministrativi – Collaboratori scolastici)
3. 2 Progettisti (1 interno e 1 esterno)
4. 1 Selezionatore partecipanti
5. 2 Figure di sistema
6. 8 Tutor interni
7. 8 Esperti esterni

1.6 Beni e servizi

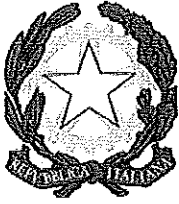
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

AULE – LABORATORI INFORMATICI – SALA TEATRO – PALESTRA (PALATUSCIANO)



RESPONSABILE
DEL PROGETTO

[Handwritten signature]



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M.SAIC86400A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione del progetto

P02/1 PROGETTO "ISTRUZIONE DOMICILIARE"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA CARMELA MIRANDA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

- Garantire il diritto allo studio
- Prevenire l'abbandono scolastico
- Favorire la continuità del rapporto apprendimento-insegnamento
- Mantenere rapporti relazionali/affettivi con l'ambiente di provenienza
- Sostenere i genitori per interventi sinergici sull'alunno;
- Perseguire le finalità educative del PTOF;
- Soddisfare il bisogno di apprendere, conoscere e comunicare;
- Promuovere la sinergia del progetto educativo con quello terapeutico;
- Recuperare l'interesse per le attività cognitive;
- Attenuare il disagio favorendo l'inclusione nel mondo della scuola;
- Favorire la capacità di relazione con i compagni di classe;
- Garantire il benessere globale dell'alunno

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Da marzo a giugno 4 ore settimanali per un totale di 42 ore

1.5 Risorse umane

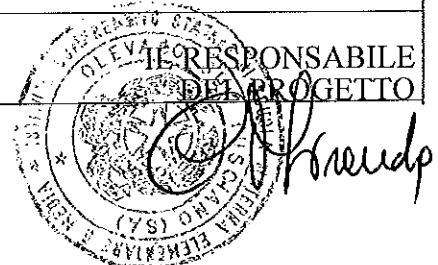
Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

1. 2 docenti del consiglio di classe

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Abitazione dell'alunna





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M.SAIC86400A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione del progetto

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA CARMELA MIRANDA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

-Osservare e descrivere oggettivamente il comportamento, proprio e degli altri, evitando l'uso di etichette, valutazioni e giudizi personali fuorvianti. - Identificare le aree problematiche ed apprendere ad attribuire correttamente, in situazioni conflittuali, la competenza dei problemi a noi o agli altri al fine di individuare una via di soluzione.
-Apprendere nuove e più efficaci modalità di ascolto e di comprensione empatica al fine di avviare in modo utile una relazione d'aiuto. - Confrontarsi positivamente e produttivamente con gli altri, specialmente nelle situazioni in cui gli altri hanno comportamenti per noi "inaccettabili", esprimendo in modo chiaro e congruente fatti, pensieri e sentimenti.
-Esprimere liberamente le proprie emozioni e le proprie opinioni senza ferire o ingannare l'altro.
-Saper integrare le capacità di ascolto e di confronto precedentemente apprese.
Apprendere come e quando impiegare metodi "democratici" nella risoluzione dei conflitti, al fine di individuare soluzioni comuni che rispondano ai bisogni di tutte le parti in causa.
Offrire opzioni efficaci a risolvere le collisioni di valori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

8 INCONTRI DI 3 ORE PER UN TOTALE DI 24 ORE

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

1. 1 ESPERTO ESTERNO

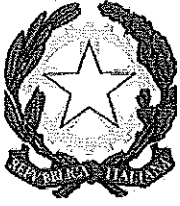
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SEDE DELLA SCUOLA – Acquisto Vademecum e Attestati



IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M.SAIC86400A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione del progetto

P01/31 P131 PROGETTO "A MARE CON LE STEM"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA CARMELA MIRANDA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

La nostra scuola ha aderito alla seconda annualità del bando "In estate si imparano le Stem", promosso dal dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e rivolto alle Istituzioni scolastiche Primarie e Secondarie di I e II grado.

Il Progetto "A- mare con le Stem" sarà riproposto nell'anno scolastico in corso e vedrà coinvolti 20 alunni di cui 15 femmine e 5 maschi che saranno impegnati in attività matematiche con l'utilizzo di diverse strategie didattiche.

Obiettivi:

- contrastare gli stereotipi e i pregiudizi che alimentano il gap di conoscenze tra le studentesse e gli studenti rispetto alle materie STEM;
- stimolare l'apprendimento delle materie STEM attraverso modalità innovative di somministrazione dei percorsi di approfondimento;
- favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

10 incontri di 4 ore da giugno a settembre per un totale di 40 ore

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

1. Dirigente scolastico
2. Esperto esterno
3. Tutor interno
4. Progettista
5. Personale ATA

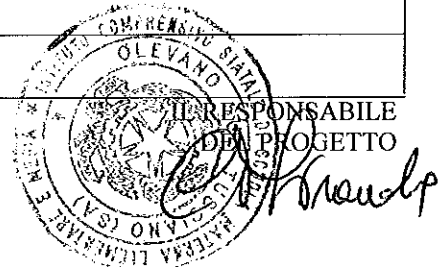
1.6 Beni e servizi

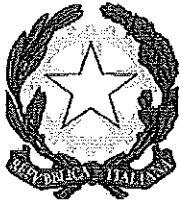
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spazio interno alla scuola

Aula informatica – LIM - Drone





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Leonardo da Vinci"**

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M.SAIC86400A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione del progetto

P02/29 P129 10.2.2A - FSE PON CA-2017- 89

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA CARMELA MIRANDA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

- Consolidare il pensiero razionale. - Acquisire delle abilità di studio e sicurezza delle proprie capacità.
- Riconoscere schemi ricorrenti. - Affrontare situazioni problematiche, prospettando diverse strategie risolutive con verifica dei risultati.
- Interpretare le Scienze Matematiche come chiave di lettura, di interpretazione e risoluzione di problematiche reali.
- Rafforzare le competenze linguistiche (lingua Inglese) e tecnologiche spendibili sia nell'ambito dello studio che del lavoro. - Acquisizione delle competenze di base in lingua inglese necessarie per partecipare attivamente e responsabilmente alla società della conoscenza. - Potenziare la capacità di comunicare ed interagire in una lingua straniera. - Acquisire nuove competenze tecnologiche. - Conoscere le strutture della lingua straniera inglese.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Da marzo a giugno per un totale di 270 ore

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

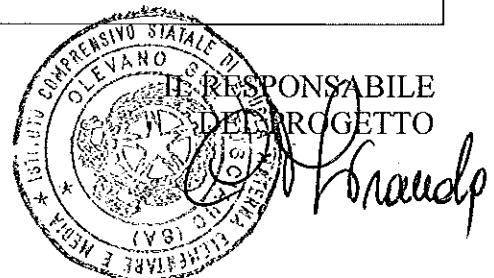
1. Dirigente Scolastico
2. Personale ATA (D.S.G.A. – Assistenti Amministrativi – Collaboratori scolastici
3. Figura di sistema
4. Valutatore
5. 8 Tutor interni
6. 8 Esperti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spazi interni della scuola





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Leonardo da Vinci”

84062 OLEVANO SUL TUSCIANO VIA RISORGIMENTO C.F. 80025740657 C.M.SAIC86400A

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione del progetto

P02/29 P129 10.2.1A - FSE PON CA-2017- 61

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA CARMELA MIRANDA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

-sviluppare capacità di ascolto mantenendo la concentrazione e l'interesse; - verbalizzare i propri vissuti;
- imparare ad ascoltare e gestire la propria voce; -comunicare con i linguaggi verbali, con la mimica e con i gesti;
- arricchire conoscenze fonologiche e lessicali; - distinguere tra segno della scrittura, dell'immagine e del disegno;
-scoprire somiglianze e differenze sonore; -riconoscere la composizione sillabica delle parole; - memorizzare poesie e filastrocche; - avviarsi alla rappresentazione viso-spaziale della quantità; - contare usando l'ordinalità; - costruire una sequenza progressiva ordinata; - sviluppare nell'attività motoria alcuni concetti numerici; - compiere classificazioni;
- confrontare insieme; - distinguere e comprendere i concetti spazio-temporali; -esercitare le potenzialità sensoriali, conoscitive, relazionali, ritmiche ed espressive del proprio corpo.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Da marzo a giugno per un totale di 120 ore

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

1. Dirigente Scolastico
2. Personale ATA (D.S.G.A. – Assistenti Amministrativi – Collaboratori scolastici
3. Figura di sistema
4. Valutatore
5. 4 Tutor interni
6. 4 Esperti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spazi interni della scuola dell'infanzia



IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

Carmela Miranda